

Духовная образовательная религиозная организация высшего образования
«Дагестанский исламский Университет имени шейха Мухаммад-Ариффа»

Утверждено

Ректор ДОРО ВО «ДИУ»



Ю.А. АБДУЛМУСЛИМОВ
От «18 августа 2019 г.

Положение

**о предметных экзаменационных и апелляционных комиссиях по проведению
вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным
образовательным программам высшего исламского образования**

Махачкала
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о предметных экзаменационных и апелляционных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего исламского образования (далее – ОПОП ВИО) разработано в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных и апелляционных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по ОПОП ВИО в Духовной образовательной религиозной организации высшего образования «Дагестанский исламский Университет имени шейха Мухаммад-Ариффа» (далее - Университет).

1.3. Предметные экзаменационные комиссии (далее – ПЭК) создаются с целью организации и проведения вступительных испытаний, определения уровня подготовки абитуриентов, объективной оценки их способностей освоить ОПОП ВИО.

1.4. Предметные экзаменационные и апелляционные комиссии в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, ежегодными правилами приема в Университет, настоящим Положением.

2. СОСТАВ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Предметные экзаменационные комиссии создаются по всем дисциплинам, по которым Университетом проводятся вступительные испытания.

2.2. В состав ПЭК входят председатель, члены ПЭК из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей Университета, а также может входить заместитель председателя. Количественный состав ПЭК определяется, исходя из примерного числа поступающих, которые будут сдавать вступительные испытания по соответствующим дисциплинам, а также с учетом сроков и нормативов проверки предметных экзаменационных материалов поступающих.

2.3. Составы предметных экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора Университета.

2.4. Председатели предметных экзаменационных комиссий назначаются приказом ректора до начала вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, сроком на 1 год.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Предметные экзаменационные комиссии:

- готовят экзаменационные материалы;
- проводят консультации для поступающих;

- участвуют в проведении вступительных испытаний;
- оценивают способности и склонности поступающих.

3.2. ПЭК осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в Университете.

3.3. Срок полномочий предметных экзаменационных комиссий составляет один год.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Председатель ПЭК обязан:

- участвовать в подборе квалифицированных членов предметной экзаменационной комиссии;
- разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно;
- готовить бланк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- выделять членов ПЭК для проведения консультаций, вступительных испытаний;
- проводить инструктаж членов ПЭК по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний;
- распределять экзаменационные материалы поступающих среди членов ПЭК для проведения проверки;
- дополнительно проверять экзаменационные материалы поступающих, оцененные членами ПЭК на низкий и высший балл;
- вести учет рабочего времени членов ПЭК;
- готовить отчет об итогах работы ПЭК.

4.2. Председатель ПЭК имеет право:

- давать указания членам ПЭК в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии Университета членов предметной экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе экзаменационной комиссии;

4.3. Члены предметной, экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя ПЭК;
- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке отчета об итогах работы предметной экзаменационной комиссии.

4.4. Члены предметных экзаменационных комиссий имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала, обсуждать с председателем ПЭК процедурные вопросы проверки экзаменационного материала;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены предметной экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в бланк заданий, а также за правильность эталонных ответов.

5. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель и члены апелляционной комиссии.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

5.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

6. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее - апелляция), поданное поступающим;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;
- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

6.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

6.3. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании, которое доводится до сведения абитуриентов при опубликовании результатов вступительных испытаний.

6.5. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

6.6. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

7.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя ПК Университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной

безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.