

Духовная образовательная религиозная организация высшего образования
«Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Ариффа»

Утверждено
Ректор ДОО ВО «ДИУ»
М.А.Абдулаев
От «20» августа 2017г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
РУКОВОДИТЕЛЬ УЧЕБНОЙ,
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ,
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Махачкала
20 17 г.

1. Общие положения

1.1. Руководитель учебной практики относится к категории руководителей.

1.2. На должность руководителя учебной практики принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения (структурного подразделения), не менее 3 лет;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.3. Руководитель учебной практики должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- основные сведения о развитии образования в зарубежных странах;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- локальные нормативные акты образовательного учреждения;

- порядок составления учебных планов;

- правила ведения документации по учебной работе;

- современные формы и методы обучения и воспитания;

- основы педагогики, психологии, экологии, экономики, права, социологии;

- финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения;

- основы административного и хозяйственного законодательства, управления персоналом;

- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. Руководитель учебной практики в своей деятельности руководствуется:

- Уставом Университета
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Руководитель учебной практики подчиняется непосредственно Ректору университета.

1.6. В период отсутствия руководителя учебной практики (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Функции

- 2.1. Обеспечение проведения практики.
- 2.2. Определение стратегии цели и задач практики.

3. Должностные обязанности

Руководитель учебной практики исполняет следующие обязанности:

3.1. Организует подготовку и обеспечивает проведение учебной практики в соответствии с уставом образовательного учреждения и положением о практике.

3.2. Осуществляет общее руководство всеми видами и направлениями проведения учебной практики по направлениям (специальностям) подготовки образовательного учреждения (структурного подразделения, факультета (университета), филиала).

3.3. Определяет стратегию, цели и задачи учебной практики.

3.4. Осуществляет разработку и представление на утверждение учебно-методические документы по вопросам проведения всех видов учебной практики.

3.5. Ведет работу по обеспечению проведения учебной практики по направлениям (специальностям) подготовки образовательного учреждения совместно с представителями (руководителями) организаций, соответствующих профильной подготовке обучающихся.

3.6. Совместно с руководством образовательного учреждения (структурных подразделений) решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе работы по обеспечению проведения и проведению практики.

4. Права

Руководитель учебной практики имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения (структурного подразделения).

4.2. Определять содержание практики в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4.3. Подписывать и визировать необходимые для выполнения своих функций.

4.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений, специалистов необходимую информацию, документы.

4.5. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

4.6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.7. Требовать от руководства образовательного учреждения (структурного подразделения) оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

4.8. Выносить на рассмотрение руководства образовательного учреждения (структурного подразделения) вопросы, связанные с проведением практики и повышением качества подготовки обучающихся (студентов).

5. Ответственность

5.1. Руководитель учебной практики привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение Устава (Положения) образовательного учреждения;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности "Руководитель (заведующий) учебной (учебно-производственной, производственной) практики" (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н).

С инструкцией ознакомлен: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.