

Духовная образовательная религиозная организация высшего образования
«Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Ариффа»



Положение о разработке и утверждения рабочей программы учебной дисциплины

Махачкала
2019г.

Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочей программы учебной дисциплины в духовной образовательной религиозной организации высшего образования «Дагестанский исламский университет имени Шейха Мухаммад-Ариффа» (далее- Университет) разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013г. №1367;
- Образовательного стандарта высшего исламского образования, утвержденного Централизованной исламской религиозной организацией «Муфтият Республики Дагестан» (далее-ОС ВИО);
- Устава духовной образовательной религиозной организации высшего образования «Дагестанский исламский университет имени Шейха Мухаммад-Ариффа».

Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, которое устанавливает требования к их структуре, содержанию и оформлению и служит основанием для их разработок.

Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по реализуемой основной профессиональной образовательной программе высшего исламского образования (далее - ОПОП ВИО).

1. Общие положения

Рабочие программы учебных дисциплин (далее-РПУД) являются обязательной составной частью ОПОП ВИО.

РПУД разрабатываются для каждой учебной дисциплины ОПОП ВИО, по которым Университет обладает правом осуществления образовательной деятельности (в соответствии с лицензией и приложением к ней).

РПУД разрабатываются на основе ОС ВИО и соответствуют их требованиям.

РПУД соответствуют утвержденным учебным планам направлений и профилей подготовки Университета, определяют специфику подготовки студентов, фиксируют особенности формы обучения.

Сформированные и утвержденные РПУД, их компоненты, в том числе предназначенные для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, являются нормативными документами и информационным ресурсом Университета.

Основными пользователями РПУД являются профессорско-преподавательский состав и обучающиеся Университета.

РПУД являются одним из элементов корпоративной системы обеспечения и контроля качества образовательного процесса в Университете.

На основе настоящего Положения разрабатываются и утверждаются РПУД.

2. Рабочая программа учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является одним из ключевых компонентов ОПОП ВИО и представляет собой совокупность нормативных и учебно-методических материалов, определяющих содержание, объем дисциплины, средства обучения и контроля

освоения компетенций. Он включает описание образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для качественной организации преподавания, изучения и освоения соответствующей дисциплины.

РПУД должна способствовать внедрению компетентного подхода в образовательный процесс: определять совокупность компетенций, формируемых учебной дисциплиной в соответствии с ОС ВАО, а также знаний, умений и владений навыками обучающихся, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности.

При разработке РПУД учитывается примерная программа соответствующей учебной дисциплины, разработанная профильным УМО и рекомендованная Минобрнауки РФ.

РПУД определяет цели освоения и содержание учебной дисциплины, ее взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана, формируемые компетенции, формы и методы обучения, контроля знаний и сформированности компетенций обучающихся, рекомендуемую литературу и источники.

В РПД включаются рекомендации и указания студентам учебного, методического и организационного характера, информация по самостоятельной работе и планированию результатов обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины(модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине(модулю).

3. Механизм разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины

РПУД разрабатывается преподавателями кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины. Дисциплины закрепляются за кафедрами приказом ректора Университета.

Разработка РПУД является одним из основных видов учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава Университета.

Рабочие программы направлены на выполнение единой целевой установки подготовки специалистов; в них четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВАО.

РПУД обсуждаются на заседании кафедры. При наличии замечаний они возвращаются автору на доработку. При отсутствии замечаний заведующий кафедрой их подписывает. В программах указывается дата проведения и номер протокола заседания кафедры, на котором они одобрены.

РПУД проходит процедуру согласования деканом факультета и начальником учебно-методического отдела и утверждаются ректором Университета.

Периодический контроль рабочих программ проводится в рамках внутреннего аудита и включает:

- проверку наличия и сохранности рабочих программ на кафедрах и в учебно-методическом отделе;
- контроль своевременности внесения изменений, в том числе на сайте Университета.

Выявленные несоответствия проверяемое подразделение устраняет в срок, установленный комиссией.

Контроль разработки РПУД осуществляют:

- на внутрикафедральном уровне – заведующий кафедрой;
- на внутривузовском уровне – декан факультета.

Координацию процесса разработки РПУД, мониторинг выполнения планов разработки осуществляет учебно-методический отдел.

4. Обновление рабочих программ учебных дисциплин

С учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, ежегодно обновляются РПУД в части содержания, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии. Обновленные структурные элементы рабочих программ обсуждаются и одобряются на заседании кафедры.

Изменения и дополнения, внесенные в утвержденную рабочую программу учебных дисциплин, входящую в состав реализуемой ОПОП ВАО в Университете, отражаются в разделах «Дополнения и изменения в рабочей программе на ___/___ учебный год», заверяются подписью автора и заведующего кафедрой. Разделы, в которые внесены изменения, распечатываются и прикладываются к экземплярам рабочей программы, хранящимся на кафедре и в учебно-методическом отделе. Полный обновленный вариант рабочей программы одновременно помещается в электронную базу рабочих программ кафедры-разработчика и учебно-методического отдела.

Полное обновление РПУД производится:

- в случае существенных изменений (например, новые виды самостоятельной работы студентов, новые технологии обучения, виды и формы оценочных средств и др.);
- по истечении 5 летнего срока действия рабочей программы;
- при выявлении несоответствия качества рабочей программы потребностям учебного процесса.

Разработка новых РПУД производится:

- при утверждении новых ОС ВАО;
- в случае получения лицензии на реализацию новых образовательных программ в Университете;
- при утверждении нового учебного плана по направлению подготовки.

Устаревшие версии РПУД хранятся в течение года на кафедре и учебно-методическом отделе Университета.

5. Хранение и доступность рабочих программ учебных дисциплин

РПУД предназначены для обеспечения открытости образовательного процесса и должны быть доступны субъектам образовательного процесса в Университете.

Первый экземпляр рабочих программ в печатном виде со всеми необходимыми подписями хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание дисциплины. Кафедра создает электронную базу рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой.

РПУД представляются в учебно-методический отдел в электронном и печатном виде. Учебно-методический отдел осуществляет систематизацию методической документации, формирует электронную базу рабочих программ.

Преподавателям и студентам предоставляется возможность знакомства с печатными копиями и с электронной базой рабочих программ учебных дисциплин в учебно-методическом отделе.

Тиражирование РПУД на различных носителях осуществляется только после их утверждения в установленном порядке на бумажных носителях.

Согласованные и утвержденные РПУД могут быть включены в план внутренних изданий и опубликованы. Обязательные экземпляры изданных рабочих программ предоставляются в библиотеку и учебно-методический отдел Университета.

Электронные версии рабочих программ могут быть размещены на сайте Университета. Структурные элементы РПУД, учебно-методические материалы размещаются в информационно-образовательной среде Университета в электронном виде (как правило, на страницах соответствующих кафедр).

6. Введение в действие, срок действия и место размещения настоящего Положения

Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета. Решение о прекращении его действия принимается ректором Университета.

Настоящее положение вступает силу с 1 сентября 20__ г. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования и локальными нормативными актами Университета.

Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в учебно-методическом отделе, электронная версия на сайте Университета.