

Духовная образовательная религиозная организация высшего образования
«Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Арифа»

Утверждено

Ректор ДООРО ВО «ДИУ»


Ю. А. АБДУЛМУСЛИМОВ
ИМЕНИ ШЕЙХА
МУХАММАД-АРИФА
От « 28 » августа 2019 г.

Положение

**о формах, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации**

Махачкала

2019 г.

Настоящее положение о проведении зачетно-экзаменационной сессии обучающихся в духовной образовательной религиозной организации высшего образования «Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Ариффа» (далее Университет) разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Образовательного стандарта высшего исламского образования (ОС ВИО);
- Устава Университета
- Локальных нормативных актов Университета, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1. Общие положения

1.1 Курсовые (семестровые) экзамены по всей дисциплине или ее законченной части преследуют целью оценить работу обучающегося за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

1.2 Зачеты, как правило, служат формой проверки успешного усвоения учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения обучающимися лабораторных работ, курсовых работ, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практик и выполнения заданий по этим практикам в соответствии с утвержденной программой.

1.3 Обучающиеся обязаны получить все зачеты и сдать все экзамены в соответствии с учебными и рабочими планами и расписанием зачетов и экзаменов.

1.4 Обучающиеся могут сдавать зачеты и экзамены по факультативным дисциплинам, практикумам и семинарам, и по их желанию результаты сдачи вносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

1.5 Учебно-методический отдел, кафедры и профессорско-преподавательский состав в процессе зачетно-экзаменационной сессии и по её результатам изучают качество подготовки обучающихся и намечают мероприятия обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения сессии докладываются на заседаниях кафедр.

2. Форма проведения контроля и оценки знаний

2.1 Знания, умения и навыки студентов оцениваются в ходе текущего, промежуточного и/или итогового контроля по учебной дисциплине.

2.2 При проведении зачета и при определении экзаменационной оценки используются результаты текущего контроля по дисциплине. Форма контроля (экзамен или зачет) устанавливается в соответствии с учебным планом образовательной программы студента.

2.3 Форма проведения зачета и экзамена по учебной дисциплине определяется решением учебно-методического отдела и кафедр, за которыми закреплены учебные дисциплины.

2.4 Форма текущего контроля должна быть доведена до студентов на первом занятии по дисциплине преподавателем, проводящим занятия.

2.5 Текущий контроль может включать в себя качественную и/или количественную системы оценок работы студента во время обучения. Допускается использование любой шкалы выбранных систем оценок.

2.6 Студент имеет право получить информацию о своих оценках текущего контроля у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

2.7 Промежуточный контроль знаний представляет собой определение уровня знаний студентов при завершении семестра или учебного года. Промежуточный контроль знаний должен соответствовать учебному плану реализуемой образовательной программы. Он включает в себя: зачеты (по учебным дисциплинам, в том числе и дифференцированные); экзамены (по учебным дисциплинам); контрольные работы; рефераты; ЭССЕ и др.

2.8 Экзамены и зачеты являются основными формами промежуточного контроля знаний студентов по учебным дисциплинам специальности. Перечень экзаменов и зачетов по дисциплинам определяется учебным планом подготовки.

2.9 Зачеты проводятся по дисциплинам, по которым учебными графиками не предусмотрен экзамен, и служат формой усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, формой проверки прохождения учебной и производственной практики (в этом случае – зачет дифференцированный). Экзамены являются формой проверки знаний и навыков студентов по учебным дисциплинам с обязательным выставлением отметки.

2.10 Оценка знаний студента производится по результатам итогового или промежуточного контроля студента и определяются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

3. Процедура проведения экзаменов и зачетов

3.1 Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется в деканате с учетом предложений студентов и преподавателей, утверждается проректором по учебной работе, и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено время, в соответствии с выделенным для него в учебном плане подготовки.

3.2 При явке на экзамен и при получении зачета студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору при получении зачета или в начале экзамена. Приём экзамена (зачёта) без зачётной книжки не разрешается.

3.3 Экзамены проводятся в устной или письменной форме, как правило, по билетам, составленным в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и утвержденным заведующим кафедрой. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх билета, в соответствии с учебной программой.

3.4 Экзамены принимаются лицами, которым разрешено чтение лекций, как правило, лекторами данного потока. Зачеты могут приниматься преподавателями, читающими лекции или руководившими практическими занятиями группы по данной учебной дисциплине. Когда отдельные разделы дисциплины, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка. Замена экзаменатора допускается с разрешения проректора по учебной работе по представлению заведующего кафедрой.

3.5 Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях. Зачеты по семинарским занятиям проставляются по результатам выступлений студентов или на основе представленных рефератов (докладов) или ЭССЕ в соответствии с содержанием той или иной рабочей программы учебной дисциплины. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без итогового опроса тем студентам, которые активно участвовали в семинарских и/или практических занятиях.

3.6 Учебная практика студентов засчитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой. Зачет по производственной практике проставляется на основе результатов защиты студентом отчета перед комиссией кафедры, с участием преподавателя, проверявшего отчёт.

3.7 Оценки по курсовым работам проставляются на основе результатов защиты студентом курсовой работы перед комиссией кафедры.

3.8 Декану предоставляется право, в исключительных случаях, разрешать студентам досрочную сдачу экзаменов по отдельным дисциплинам в пределах учебного года. Студенты, которым в соответствующем порядке установлен индивидуальный график обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые этим планом.

3.9 Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, и, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

3.10 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения преподавателя или администрации, не допускается.

4. Оформление документации

4.1 Перед проведением зачета или экзамена в установленные учебным расписанием сроки, преподаватель должен получить экзаменационную ведомость в деканате. Запрещается приём экзаменов или зачётов без экзаменационной ведомости.

4.2 Положительные оценки заносятся сначала в экзаменационную ведомость, а затем в зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". После выставления оценок преподаватель производит подсчет количества полученных отметок, заносит результат в ведомость и подписывает её. Деканат на основе экзаменационной ведомости уточняет причину неявки студента на экзамен (зачёт) и принимает соответствующее решение о порядке его последующей сдачи. Если эта неявка была по неуважительной причине, то проставляется в ведомость неудовлетворительная оценка.

4.3 После проведения экзамена и зачета, как правило, в тот же день, преподаватель обязан лично сдать экзаменационную ведомость в деканат.

4.4 Для сдачи экзамена вне установленных учебным расписанием сроков, студент должен получить в деканате экзаменационный лист.

Экзаменационный лист должен быть зарегистрирован в специальном журнале деканата и содержать:

- номер;
- наименование предмета, дисциплины;
- ФИО преподавателя;
- ФИО студента;
- номер зачётной книжки;
- направление, курс, группу;
- срок действия.

4.5 При проведении зачета или экзамена вне установленных сроков положительные оценки заносятся в экзаменационный лист и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной лист.

4.6 После проведения зачета или экзамена, как правило, в тот же день, преподаватель обязан лично сдать экзаменационный лист в деканат. Сотрудник деканата производит соответствующую отметку в журнале регистрации.

5. Передача экзамена и зачета

5.1 Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), подтвержденным документально, проректора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. В отдельных случаях при наличии уважительных причин может разрешить студентам сдачу пропущенного экзамена или зачета в период экзаменационной сессии.

5.2 Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более трех раз. Третья передача неудовлетворительной оценки проводится перед предметной комиссией, в состав которой входят проректора по учебной работе, декан и экзаменатор (или преподаватель, проводящий занятия по этой же дисциплине) в установленные деканатом сроки. Студент, не сдавший экзамен комиссии, подлежит отчислению из Университета за академическую неуспеваемость.

5.3 Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях по представлению декана после окончания сессии. К передаче допускается не более трех дисциплин за весь период обучения, при условии рассмотрения вопроса о выдаче студенту диплома с отличием.