

ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШЕЙХА МУХАММАД-АРИФА»



Утверждаю
Ректор
Абдулмуслимов Ю.А.
От 08 августа 2018 г.

Положение о кафедре

Махачкала
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре Духовной образовательной религиозной организации «Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Арифа» (далее - Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.; Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 26.11.2002 г., № 4114; Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка работников «Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Арифа» и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.2. Настоящее Положение о кафедре (далее – положение) разработано в целях:

- закрепления правовых норм и гарантий деятельности коллектива кафедры Университета;
- определения организационных форм, механизмов управления и функционирования кафедры;
- определения прав, обязанностей и ответственности заведующего кафедрой, преподавателей и сотрудников кафедры;
- определения порядка проведения процедуры выборов заведующих кафедрами Университета.

1.3. Положение распространяется на все кафедры, входящие в состав Университета.

1.5. Кафедра университета (далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением факультета Университета, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, подготовку научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации специалистов.

1.6. Кафедра не является юридическим лицом.

1.7. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, уставом университета, правилами внутреннего распорядка, настоящим положением, решениями ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора университета, ученого совета факультета, другими нормативными и локальными актами.

1.8. Кафедры разделяются на выпускающие и межфакультетские.

Выпускающая кафедра создает учебно-методический комплекс документов по направлению (специальности), реализуемую в университете в соответствии с

требованиями реализуемых образовательных стандартов, ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск специалистов данного направления (специальности).

1.9. Кафедра считается действующим подразделением факультета с момента объявления приказа по университету.

1.10. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

Наименование кафедры устанавливается при ее создании ученым советом университета.

2. Структура и состав кафедры

2.1. Структуру и штатное расписание кафедры утверждает ректор университета. Количественный состав кафедры зависит от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих министерств и университета.

2.2. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

2.3. Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о кафедре, которую он возглавляет, и должностной инструкцией.

2.4. Комплектование кафедры профессорско-преподавательским составом, за исключением должности заведующего кафедрой, осуществляется в соответствии с уставом университета и положением о порядке избрания по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава и заключения трудового договора.

2.5. Должностные права, обязанности и ответственность сотрудников кафедры определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров, должностными инструкциями, утверждаемыми ректором, уставом университета и положением о кафедре.

2.6. Учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и организационно-методическая работа профессорско-преподавательского состава определяется на учебный год индивидуальным планом, который составляется, подписывается преподавателем, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой подписывается заведующим кафедрой и утверждается деканом факультета, в структуру которого входит кафедра и/или проректором по учебной работе.

2.7. При кафедре могут создаваться учебные и учебно-научные подразделения (учебные и научные лаборатории, музеи и другие структуры), обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения ученого совета университета и утверждается приказом ректора. Их статус и функции определяются соответствующими положениями, утверждаемыми приказами ректора Университета.

2.8. Распоряжением заведующего кафедрой ряд работников кафедры могут назначаться в соответствии с их компетенцией ответственными за обеспечение организационной и технической подготовки заседаний кафедры, ведение протоколов заседаний кафедры (ученый секретарь кафедры), за издательскую деятельность, за курсовое или дипломное проектирование, за организацию практик студентов и т.п.

2.9. Ответственность за безопасные условия в помещениях, закрепленных за кафедрой, несет заведующий кафедрой. Во время проведения занятий за соблюдение безопасности жизнедеятельности студентов ответственность несет преподаватель, проводящий занятие.

3. Основные направления деятельности кафедры

3.1. Учебная деятельность кафедры:

- 3.1.1. Проведение аудиторных занятий, предусмотренных учебными планами;
- 3.1.2. проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- 3.1.3. проведение консультаций;
- 3.1.4. организация и руководство различными видами практик;
- 3.1.5. руководство научно-исследовательской работой студентов (регулируется положением о научно-исследовательской работе института);
- 3.1.6. руководство выпускными квалификационными работами;
- 3.1.7. руководство самостоятельной работой студентов;
- 3.1.8. руководство курсовыми проектами и работами;
- 3.1.9. проверка расчетно-графических заданий.

3.2. Учебно-методическая деятельность кафедры:

- 3.2.1. Разработка учебно-методических комплексов читаемых дисциплин;
- 3.2.2. разработка рабочих программ учебных дисциплин, согласование рабочих программ дисциплин с другими кафедрами;
- 3.2.3. разработка программ практик, закрепленных за кафедрой;
- 3.2.4. разработка учебно-методических материалов: учебных и методических пособий, указаний и рекомендаций, материалов для проведения текущего контроля

и промежуточной аттестации студентов, самостоятельной работы студентов, по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ;

3.2.5. написание учебников, учебных пособий;

3.2.6. подготовка к изданию учебной литературы самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями, внесение предложений по включению в План издания учебной литературы Университета;

3.2.7. ежегодное обновление основных образовательных программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и на основе анализа результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;

3.2.8. внедрение современных информационных технологий и инновационных методов в образовательный процесс (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренинг формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов; выбор наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рационального сочетания методических приемов, эффективного использования новейших образовательных технологий и современных технических средств обучения (видео-, аудио-, компьютерных и интернет-технологий);

3.2.9. изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей для повышения педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры;

3.3. Организационно-методическая деятельность кафедры:

3.3.2. Обеспечение исполнения учебных планов образовательных программ, закрепленных за кафедрой;

3.3.3. закрепление дисциплин нагрузки за профессорско-преподавательским составом кафедры;

3.3.4. рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы профессорско-преподавательского состава кафедры и отчетов об их выполнении;

3.3.5. планирование и организация учебной, научно-исследовательской, учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава кафедры;

3.3.6. разработка планов работы кафедры;

3.3.7. подготовка ежегодных отчетов кафедры: по учебной и учебно-методической работе, по научной и научно-методической работе;

3.3.8. подготовка материалов к отчетам Университета по различным видам деятельности;

3.3.9. оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

3.3.10. регулярное проведение и обсуждение на кафедре открытых учебных занятий, результатов взаимопосещений учебных занятий преподавателями кафедры;

3.3.11. организация прохождения преподавателями кафедры повышения квалификации или переподготовки (каждого преподавателя не менее 1 раза в 5 лет);

3.3.12. организация обеспечения участия профессорско-преподавательского состава кафедры в работе семинаров, конференций;

3.3.13. рассмотрение кандидатур на замещение вакантных должностей штатных педагогических работников кафедры и представление решения кафедры в Ученый совет Университета;

3.3.14. ведение делопроизводства на кафедре: перечень документации определяется инструкцией по делопроизводству университета и номенклатурой дел кафедры;

3.3.15. работа с кафедрами других вузов и учебно-методическими объединениями по закрепленным направлениям и специальностям, а также научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры в области учебной, научно-исследовательской и учебно-методической работы;

3.3.16. осуществление связи кафедры с библиотечно-информационным комплексом по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заказа на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;

3.3.17. обеспечение обучающихся необходимыми методическими пособиями и методической литературой (программами курсов, планами семинарских и практических занятий и т.п.);

3.3.18. проведение на базе кафедры и участие преподавателей кафедры в научно-практических, учебно-методических семинарах, конференциях с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике.

3.4. Научно-исследовательская деятельность кафедры:

3.4.1. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;

3.4.2. проведение научной работы в соответствии с планом НИР университета по профилю кафедры;

3.4.3. обсуждение результатов научно-исследовательской работы преподавателей и студентов, а также подготовка рекомендаций для их опубликования;

3.4.4. написание монографий;

3.4.5. внедрение результатов, выполненных НИР в учебный процесс;

3.4.6. публикация результатов научных работ, включая в ведущих российских и международных изданиях;

3.4.7. организация научных конференций в университете и участие в региональных, всероссийских и международных конференциях;

3.4.8. подготовка к изданию научной литературы самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями; внесение предложений по включению в план издания научной литературы университета;

3.5. Воспитательная работа кафедры со студентами:

3.5.1. Реализация воспитательных задач в совместной образовательной, научно-исследовательской, общественной и иной деятельности студентов и преподавателей, а также других сотрудников кафедры;

3.5.2. участие в организации творческой деятельности студентов (конкурсы, викторины, брейн-ринги, выставки студенческих работ);

3.5.3. проведение бесед, диспутов на темы нравственного поведения студентов;

3.5.4. проведение работы по формированию у студентов традиций Университета.

3.6. Профорientационная работа кафедры:

3.6.1. Участие выпускающих кафедр в организации и проведении выставок, выездных презентаций университета, Дня знаний и Дней открытых дверей университета.

4. Управление кафедрой

4.1. Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который избирается в порядке, установленном Положением о процедуре выбора заведующих кафедр путем тайного голосования на заседании ученого совета университета.

4.3. При создании кафедры, реорганизации путем объединения и разделения кафедр, а также в случае открытия вакансии должности заведующего кафедрой, ректор университета приказом назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой на срок не более одного года и объявляет выборы в соответствии с положением о процедуре выбора заведующих кафедр.

4.4. Заведующий кафедрой в пределах своей компетенции самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого преподавателя кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры, и несет персональную ответственность за выполнение на кафедре работ в соответствии с основными направлениями деятельности, предусмотренными разделом 3 настоящего Положения.

4.5. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса штатные сотрудники профессорско-преподавательского состава кафедры.

4.6. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности

и развития кафедры: совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы со студентами, подготовки научно-педагогических и научных кадров, повышения квалификации членов кафедры, выполнения научных работ, результаты контроля учебных занятий и другие вопросы.

4.7. Заседания кафедры

4.7.1. Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.7.2. Предложения в повестку дня заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

4.7.3. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

4.7.4. Голосование осуществляется присутствующими на заседании работниками кафедры с правом решающего голоса. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый работник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. По отдельным вопросам о внесении изменений в штатное расписание, о приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении или взысканиях решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих с правом решающего голоса при кворуме 2/3 от числа работников кафедры с правом решающего голоса (если об этом было предварительно объявлено до начала голосования).

4.7.5. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций. Приглашенные имеют право совещательного голоса.

4.7.6. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

5. Права и обязанности

5.1. Заведующий кафедрой имеет право:

- в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления Университета, факультета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности

кафедры;

- давать предложения администрации университета по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебного процесса, методической и научной работы;

- давать предложения руководству университета о внесении изменений в штатное расписание, о приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении или взысканиях;

- посещать все виды занятий, проводимых преподавателями кафедры;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно соответствующие качественному освоению образовательных программ;

- участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры;

- издавать обязательные для всех работников кафедры распоряжения;

- обжаловать приказы и распоряжения ректора университета в установленном законодательством порядке;

- с разрешения ректора представлять кафедру в отношениях со сторонними организациями по вопросам деятельности кафедры.

5.2. Заведующий кафедрой обязан:

- разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки;

- разрабатывать текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры;

- создавать условия для качественного и своевременного выполнения основных направлений деятельности, предусмотренных настоящим положением о кафедре;

- осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре;

- обеспечивать выполнение реализуемых образовательных стандартов в Университете;

- создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

- регулярно проводить заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;

- представлять на утверждение декану факультета планы работы кафедры;

- непосредственно руководить учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры;

- распределять учебную нагрузку и утверждать индивидуальные планы преподавателей кафедры;
- своевременно представлять всю необходимую документацию по учебному процессу;
- принимать участие разработкой учебных планов и рабочих программ;
- проводить ежегодную оценку деятельности кафедры на соответствие аккредитационным показателям (при реализации ФГОСов);
- организовывать научно-исследовательскую работу студентов по тематике кафедры;
- руководить подготовкой научно-педагогических кадров и повышением квалификации работников кафедры;
- осуществлять общее руководство по подготовке учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры, разработке учебно-методических комплексов дисциплин;
- обеспечивать необходимые условия для работы Итоговой аттестационной комиссии (ИАК) и Итоговой экзаменационной комиссии ИЭК). Принимать личное участие в работе ИАК и ИЭК;
- участвовать в работе всех представительных органов и подразделений Университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;
- осуществлять связь с выпускниками кафедры;
- осуществлять мониторинг востребованности выпускников кафедры на рынке труда;
- разрабатывать и обсуждать положение о кафедре, должностные инструкции работников кафедры;
- иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

5.3. Работники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления университет;
- участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научно-технических, научных, научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях и публиковать результаты научных исследований, проводимых в соответствии с планами кафедры и университета;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями;
- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, уставом университете и соответствующими должностными инструкциями.

5.4. Работники кафедры обязаны:

- выполнять должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и индивидуальным планом работы, распоряжения заведующего кафедрой;

- участвовать в мероприятиях кафедры, факультета, университета;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования устава университета, правила внутреннего распорядка работников университета, нормы по охране труда;
- систематически повышать свою квалификацию;
- вести документацию, предусмотренную сводной номенклатурой дел университета, связанную с выполнением должностных обязанностей.

6. Ответственность

6.1. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, а также обязанностей, предусмотренных Положением о кафедре;
- за несвоевременность выполнения или невыполнение планов работы по всем направлениям деятельности.

6.2. Работник кафедры несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, а также обязанностей, предусмотренных положением о кафедре;
- за нарушение правил внутреннего распорядка работников университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности – в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности – в соответствии с действующим административным и уголовным законодательством;
- за нарушение прав студентов других категорий обучающихся при исполнении своих служебных обязанностей;
- за причинение имуществу университета, материального ущерба – в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7. Организация деятельности

7.1. Организация и планирование учебной и учебно-методической деятельности.

7.1.1. Кафедра работает в соответствии с утвержденным учебным планом реализуемых образовательных программ университета, графиком учебного процесса и годовым планом работы кафедры.

7.1.2. Рабочие программы дисциплин разрабатываются ведущими преподавателями кафедры.

7.1.4. Распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры осуществляет заведующий кафедрой с учетом мнения заседания

кафедры.

7.1.5. На основании распределенной учебной нагрузки составляются индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава и заявка о включении учебных занятий кафедры в расписание занятий университета.

7.1.6. В учебном процессе кафедра использует следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия (в том числе практические занятия в компьютерном классе), лабораторные работы, научно-исследовательская работа, проведение практик и другие в соответствии с особенностями реализуемой основной образовательной программы.

7.1.7. Управление учебной работой студентов вне расписания достигается путем организации самостоятельной работы с использованием семестрового графика самостоятельной работы студентов и проведения консультаций.

7.1.8. Кафедра ведет документацию согласно номенклатуре дел, утвержденной приказом ректора университета.

7.1.9. Кафедра оформляет информационный стенд, на котором размещаются:

- расписание занятий, проводимых преподавателями кафедры;
- расписание консультаций преподавателей кафедры;
- расписание дополнительных занятий в лабораториях;
- часы работы компьютерного класса кафедры;
- перечень тем и руководителей для научно-исследовательской работы и ВКР студентов;
- иная информация, необходимая для организации работы кафедры.

7.1.10. Кафедра оформляет стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах, содержащие графики проведения контрольных работ, проведения тестирования по соответствующим дисциплинам, образцы оформления студенческих работ и другую информацию.

7.1.11. В период подготовки к экзаменационной сессии на информационном стенде размещаются также следующие документы:

- график отработки и сдачи всех имеющихся задолженностей;
- расписание консультаций;
- расписание зачетов и экзаменов по дисциплинам кафедры.

7.1.12. В период ликвидации задолженностей на информационном стенде размещаются следующие документы:

- график отработки невыполненных или незачтенных контрольных, лабораторных и иных работ;
- расписание пересдач зачетов и экзаменов.

7.1.13. В течение семестра проводится контроль за ходом учебного процесса:

- контроль выполнения расписания занятий;
- контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей;
- контроль выполнения графика самостоятельной работы студентов и

посещаемости занятий по расписанию.

7.1.14. Результаты контроля выполнения всех видов работ кафедры, в том числе результаты внутренних и внешних аудитов отражаются в документации кафедры.

7.1.15. На заседании кафедры при обсуждении итогов семестра в случаях обнаружения причин, отрицательно влияющих на качество усвоения студентами учебного материала, вырабатывается решение об устранении этих причин и повышении качества подготовки студентов.

7.2. Организация и планирование научно-исследовательской деятельности.

7.2.1. Научно-исследовательская работа на кафедре (НИР) планируется по направлениям научных исследований и разработок университета, проводимых работниками кафедры.

7.2.2. Годовой план научно-исследовательской работы кафедры формируется заведующим кафедрой по основным видам договорных работ.

7.2.3. Научные руководители НИР организуют обсуждение полученных научных результатов на семинарах, конференциях и способствуют публикации полученных результатов. Научные руководители НИР отчитываются о результатах научной деятельности на заседаниях кафедры и передают в управление университета необходимые информационные материалы.