

Духовная образовательная религиозная организация высшего образования «Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Ариффа»



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Махачкала
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45), Уставом «Духовной образовательной религиозной организации высшего образования «Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Арифа» (далее Университет).

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) «Духовной образовательной религиозной организации высшего образования «Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Арифа» создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений: обучающихся (слушателей), педагогических работников, Организации (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

возникновения конфликта между участниками образовательных отношений

применения локальных нормативных актов как наказания.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ

Комиссия создается приказом ректора Университета в количестве 4-х человек сроком на один календарный год.

В состав Комиссии входят: 2 представителя студентов (слушателей) и 2 представителя педагогических работников.

Председатель Комиссии утверждается ректором Университета.

Срок полномочия председателя один год.

Комиссия принимает заявления от участников образовательных отношений в письменной форме.

Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Университета, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х учебных дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Университета, законодательству РФ.

Председатель имеет право обратиться за помощью к ректору Университета для разрешения особо острых конфликтов.

Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Ректор Университета лишь правдиво информируется по его запросу.

Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заседания Комиссии происходят в связи с поступлением жалобы, претензии.

ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, специалиста;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах Университета с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на всех заседаниях комиссии;

принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Заседания Комиссии оформляются протоколом.

Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Университету.

Протоколы заседаний Комиссии сдаются в отдел кадров и хранятся в документах Университета 3 года.

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Действие данного Положения вступает в силу с момента его принятия.

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением ректора и вводятся в действия приказом ректора Университета.