

Духовная образовательная религиозная организация высшего образования  
«Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Ариффа»

Утверждено  
Декан  
Абдулмуслимов  
От «1» августа 2018 г.



**Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся**

Махачкала  
2018г.

Настоящее Положение о порядке перевода, отчисление и восстановление обучающихся в духовной образовательной религиозной организации высшего образования «Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Ариффа» (далее-Университет) разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013г. №1367;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.02.1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 26.03.2001 № 1272, Минобрнауки РФ от 15.02.2010 № 118) в части не противоречащей ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, и другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 N2 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Образовательного стандарта высшего религиозного образования, утвержденного Централизованной исламской религиозной организацией «Муфтият Республики Дагестан» (далее-ОС ВРО);
- Устава духовной образовательной религиозной организации высшего образования «Дагестанский исламский университет имени Шейха Мухаммад-Ариффа»;
- Положения о ликвидации текущей и академической задолженности обучающимися в Университете.

## **1. Общие положения**

1.1. Под переводом в данном Положении понимается изменение студентом направления подготовки, места, основы или формы обучения, связанное с перемещением из одного высшего учебного заведения в другое.

1.2 Под восстановлением в данном Положении понимается возобновление обучения ранее отчисленного студента при наличии вакантных мест в Университете.

1.3 Определяющим условием перевода и восстановления является возможность успешного продолжения обучения в Университете.

1.4 Под отчислением студента в данном Положении понимается прекращение оказания Университетом образовательных услуг студенту.

1.5 При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Университета.

1.6 Перевод студентов осуществляется по результатам аттестации. Решение о переводе или восстановлении студента принимает Аттестационная комиссия, формирование и деятельность которой регламентирована данным Положением.

1.7 Аттестация (проверка) знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки (справки об обучении или периоде обучения), собеседования или тестирования. После предварительного рассмотрения и определения количества переводных задолженностей (при наличии разницы в учебных планах) составляется график ликвидации переводной задолженности.

1.8 Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом (Приложение 1). В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленными учебным планом по соответствующей специальности).

1.9 Дисциплины, ранее изученные студентом в объеме часов, соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую студент переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии студента), либо с более высокой оценкой по результатам дополнительной аттестации.

1.20 Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студенту предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному графику ликвидации переводной задолженности.

1.21 В случае проведения аттестации знаний студентов в форме собеседования, тестирования и т.п.:

а) организация аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). При проведении аттестации допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего студентом с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями). Студенты с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе осуществления аттестации пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. При организации аттестации обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, студентов с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых письменные задания выполняются на бумаге рельефно- точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

для слабовидящих учебно-методические материалы, сопровождающие аттестацию, оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентом предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

б) перед аттестацией студентам предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (практики), утвержденной Университета.

## **2. Порядок перевода**

2.1 Студентам Университета в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода с одного направления подготовки, изменение формы и основы обучения, а также перевода в другое высшее учебное заведение, реализующее соответствующую программу подготовки, в порядке, установленном данным Положением.

2.2 При переводе студента из другого образовательного учреждения в Университет за ним сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данном уровне (ступени) высшего образования.

2.3 Перевод в Университет производится на вакантные места. Общая продолжительность обучения студента при переводе не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.

Исключения допускаются для определенных категорий граждан, таких как беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п. по решению комиссии по переводу и восстановлению.

### **3. Процедура перевода в Университет студентов из других высших учебных заведений**

3.1 Перевод студента высшего учебного заведения для продолжения образования в Университет, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется в следующем порядке:

- студент подает в деканат соответствующего факультета заявление на имя ректора Университета о зачислении в порядке перевода. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, которая впоследствии сверяется с академической справкой (справкой об обучении).

- аттестационная комиссия факультета проводит аттестацию поступающего без его участия путем рассмотрения копии зачетной книжки, а в необходимых случаях, в зависимости от направления подготовки, – приглашает поступающего для аттестационных испытаний в форме письменного экзамена, тестирования или собеседования. Аттестационная комиссия определяет разницу в учебных планах и устанавливает курс обучения.

3.2 Аттестационная комиссия факультета принимает решение о возможности перевода. После предварительного рассмотрения и определения количества переводных задолженностей (при наличии разницы в учебных планах) составляется график ликвидации переводной задолженности, о чем делается соответствующая запись в протокол заседания комиссии.

3.3 Перевод студентов без потери курса в Университет осуществляется при отсутствии академической разницы или при условии, что разница в учебных планах не превышает 14 дисциплины с учетом испытаний в текущем году. При большей разнице в учебных планах вопрос о переводе решается комиссией.

3.4 Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся Университетом в зачетную книжку студента и другие учетные документы студента с проставлением оценок (зачетов).

3.5 При положительном решении вопроса о переводе, на основании решения Аттестационной комиссии, деканат соответствующего факультета выдает студенту справку установленного образца за подписью ректора или проректора.

Студент представляет указанную справку в вуз, в котором он обучался, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом, справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

3.6 Приказ о зачислении студента в Университет в порядке перевода издается ректором Университета после получения документа об образовании и справки об обучении (аттестационная комиссия проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к личному делу студента.

3.7 В Университете формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор и ведомость перезачета дисциплин.

3.8 Освоенные студентом при получении высшего образования дисциплины или практики с оценкой или зачетом, полученными в другом вузе, могут быть перезачтены на основании решения Аттестационной комиссии.

3.9 Ведомость перезачета дисциплин (копии) являются неотъемлемыми приложениями к приказу о зачислении студента в Университет в порядке перевода. Оригиналы хранятся в личном деле студента.

3.10 В случае, если студент не ликвидировал в установленные сроки академические задолженности, он подлежит отчислению.

3.11 Зачисленному в порядке перевода студенту оформляется и выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью декана факультета и печатью.

#### **4. Процедура перевода студентов из Университета в другие высшие учебные заведения**

4.1 При положительном решении вопроса о переводе студента Университета в другое высшее учебное заведение, принимающий вуз выдает студенту справку установленного образца. Студент представляет указанную справку в деканат соответствующего факультета с письменным заявлением на имя ректора Университета об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого студент был зачислен в Университет.

4.2 В течение 10 дней со дня подачи документов издается приказ об отчислении студента в связи с переводом. Из личного дела студента выдается на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, оформляется и выдается академическая справка. Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

4.3 Заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка, возвращенная студентом, ксерокопия справки об обучении остаются в личном деле.

#### **5. Отчисление студентов**

5.1 Студент может быть отчислен из Университета:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 4) в связи с завершением обучения в Университете;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Университета и правилами внутреннего распорядка Университета;
- 9) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.2 При отчислении студента издается приказ об отчислении с обязательным указанием основания и даты отчисления.

5.3 В соответствии с приказом об отчислении, из личного дела студента выдается на руки подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, а также по заявлению оформляется и выдается справка об обучении. Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

5.4 Копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка, возвращенная студентом, копия академической справки (справки об обучении), остаются в личном деле.

5.5 Не допускается отчисление студентов во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

## **6. Восстановление в число студентов**

6.1 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе студента до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе администрации до завершения освоения образовательной программы после отчисления при наличии в ней вакантных мест только на условиях полного возмещения стоимости обучения (при наличии соответствующего пункта в договоре), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено

6.3 Восстановление в число студентов лица, отчисленного по инициативе студента или администрации, производится на образовательную программу, с которой он был отчислен.

6.4 В случае если образовательная программа, с которой отчислен студент, в настоящее время в Университете не реализуется, Университет имеет право по заявлению студента восстановить его на образовательную программу уровня высшего религиозного образования, которая реализуется им в соответствии с образовательными стандартами.

6.5 Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 3 месяца (при уважительной причине не прохождения итоговой аттестации) и через год (при неуважительной причине не прохождения итоговой аттестации) и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

6.6 Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.7 Восстановление только для повторного прохождения итоговой аттестации осуществляется с сохранением прежних условий обучения.

6.8 Восстановление в число студентов в Университете осуществляется по личному заявлению студента. Прием документов на восстановление производится в период летних и зимних каникул, в начале семестра в течение 10-15 дней.

6.9 Декан факультета в течение 3 дней рассматривает заявление и определяет возможность восстановления по наличию вакантных мест на соответствующем направлении подготовки (специальности), форме обучения и курсе.

6.10 После согласования с деканом факультета заявление передается на рассмотрение Аттестационной комиссии Университета.

6.11 Аттестационная комиссия в течение 3 дней рассматривает заявление о восстановлении, определяет курс, на который может быть восстановлен студент, академическую разницу и примерные сроки ее погашения.

6.12 При положительном решении аттестационной комиссии заседания Аттестационной комиссии декан факультета обеспечивает формирование проекта приказа.

6.13 После издания ректором Университета приказа декан факультета обеспечивает в течение 10 дней разработку, согласование и представление на утверждение в учебно-методический отдел графика ликвидации академических задолженностей студента.

6.14 В личное дело студента вкладывается:

- выписка из приказа о зачислении;
- заявление студента о восстановлении в Университет;
- выписка из приказа о восстановлении в число студентов;
- ведомость сдачи разницы в учебных планах (направления на сдачу зачетов и экзаменов);

- другие документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

## **7. Правила организации приема разницы в учебных планах для переводящихся и восстанавливающихся в Университет.**

7.1 При подаче студентом заявления о переводе или восстановлении в Университет деканат факультета устанавливает разницу в учебных планах, возникшую в связи с переходом из другого вуза на другую образовательную программу.

7.2 Указанный перечень зачетов и экзаменов скрепляется подписью декана или его заместителя, после чего ректором (проректором по учебной работе) дается разрешение на сдачу этой разницы.

7.3 На основании этого разрешения деканат выдает студенту зачетно- экзаменационную ведомость и устанавливает сроки ликвидации разницы в учебных планах не позднее двух недель после начала семестра. Вместе с ведомостью выдается экзаменационный лист (направление на сдачу экзамена или зачета вне группы), который регистрируется в соответствующем журнале.

7.4 Деканат факультета организует проведение консультаций, зачетов и экзаменов по дисциплинам, указанным в ведомости.

7.5 После проведения зачетов и (или) экзаменов ведомость сдается в деканат как основание для приказа о переводе или восстановлении студента.

Приложение 1.

**Духовная образовательная религиозная организация высшего  
образования  
«Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-  
Арифа»  
ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_**

**Протокол заседания аттестационной комиссии факультета**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Слушали:** о заявлении

ФИО заявителя \_\_\_\_\_

Претендующего на перевод (восстановление) \_\_\_\_\_

на факультет/отделение \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов (*копия ЗК, справки об обучении и т.д.*):

1. \_\_\_\_\_



2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Информация для анализа документов заявителя:**

№ п / п	Дисциплины, пройденные студентами ДИУ 20 __ г. обучения по специальности культ ислама			Дисциплины, изученные заявителем			
	Полное наименование	Объем часов	Форма контроля	Полное наименование	Объем часов	Форма контроля	оценка

**Постановили:**

На основании представленных документов предлагается *(выбрать нужную(ые) формулировку(и))*:

1. Перезачесть в полном объеме с учетом полученных оценок следующие дисциплины *(перечислить наименования дисциплин, объем часов (ЗЕТ), оценка)*:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Внести соответствующие данные в зачетную книжку.

2. Вынести на аттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

№ п/п	Полное наименование	Объем часов, количество ЗЕТ	Форма контроля	Срок аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.	Общее количество зачетных единиц по аттестуемым дисциплинам			
7.	Общее количество зачетных единиц за учебный год			

*Выбрать нужную формулировку*

3. Рекомендовать перевести ФИО \_\_\_\_\_ для дальнейшего обучения в ДИУ на \_\_\_\_\_ курсе по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

4. Рекомендовать восстановить ФИО \_\_\_\_\_ для дальнейшего обучения в ДИУ на \_\_\_\_\_ курс по направлению подготовки \_\_\_\_\_.
5. Отказать *ФИО* \_\_\_\_\_ в переводе для дальнейшего обучения в ДИУ в связи \_\_\_\_\_
- 

*Председатель аттестационной комиссии* \_\_\_\_\_

*Члены аттестационной комиссии:*

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ ФИО заявителя