Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1050500000286 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.07.2023 за ГРН 2230500132652

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C7478071467 6BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УСТАВ

ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШЕЙХА МУХАММАД-АРИФА»

Махачкала – 2023

1. Общие положения

1.1. Духовная образовательная религиозная организация высшего образования «Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Арифа» (в дальнейшем – университет) по типу является образовательной организацией высшего образования, по организационно-правовой форме – религиозной организацией.

1.2. В своей деятельности университет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом "О свободе совести и о религиозных объединениях" от 26.09.1997 N 125-ФЗ, иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.3. Учредителем университета является Централизованная исламская религиозная организация «Муфтият Республики Дагестан».

1.4. Университет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков РФ, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другую необходимую атрибутику.

1.5. Место нахождения университета: Республика Дагестан, г. Махачкала.

2. Цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ, задачи и основные формы деятельности

2.1. Основной целью деятельности университета является реализация образовательных программ высшего образования и научной деятельности, направленных на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций.

Университет имеет право реализовывать следующие виды основных образовательных программ высшего религиозного образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров исламского культа в аспирантуре.

Университет готовит научные кадры исламского культа в докторантуре.

Университет вправе реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основными задачами университета являются:

- подготовка служителей и религиозного персонала исламского вероисповедания с высшим образованием;
- осуществление научной и (или) творческой деятельности, а также подготовка научных кадров исламского культа;
- удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

Для реализации своих задач университет осуществляет основные формы деятельности:

- организация и проведение научно-исследовательских, а также творческих работ, в том числе на основе договоров с предприятиями;
- организация и проведение фундаментальных и поисковых исследований;
- организация дополнительного образования и переподготовки кадров;
- распространение религиозных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- научная и педагогическая экспертиза, научно-консультационная и посредническая деятельность.

2.3. Университет вправе:

- организовывать проведение разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров) не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;
- осуществлять обучение религии и религиозное воспитание с содержанием или без содержания обучающихся и воспитанников.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в университете ведется на русском языке. По решению ученого совета образовательная деятельность может проводиться на иностранном языке.

3.2. Правила приема обучающихся, продолжительность обучения на каждом этапе обучения, порядок и основания отчисления обучающихся, система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения, режим занятий обучающихся и воспитанников, права и обязанности участников образовательного процесса определяются локальными нормативными актами и образовательной программой в соответствии с законодательством.

3.3. Реализация платных образовательных услуг и порядок их предоставления регулируются на договорной основе между университетом и обучающимся, его родителями (законными представителями).

3.4. Взаимоотношения университета и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами и договором.

3.5. Вопросы осуществления образовательной деятельности, не регламентированные уставом, разрешаются локальными актами университета в соответствии с законодательством.

4. Структура финансово-хозяйственной деятельности

4.1. Использование объектов собственности, закрепленных учредителем за университетом.

4.1.1. За университетом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом закрепляются на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспорт и иное имущество, вносимое учредителями.

4.1.2. Университет владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Университет вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленных за университет объектов собственности, а также земельных участков осуществляется по решению ректора. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в университете.

4.1.4. Университету принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.1.5. Университет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

4.1.6. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

4.1.7. Университет имеет право приобретать оборудование, недвижимость, автотранспорт и другие основные средства в пределах имеющихся средств.

4.1.8. Университет самостоятельно использует и распоряжается закрепленным за ним имуществом.

4.1.9. Сделки по распоряжению недвижимым имуществом, включая сделки, направленные на его отчуждение, приобретение, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, а также договоры займа и кредитные договоры совершаются с письменного согласия ректора.

4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности университета.

4.2.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности университета осуществляется за счет собственных и привлекаемых источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2.2. Университет может пользоваться банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

4.2.3. Университет имеет счета в банковских и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных, кассовых операций.

4.2.4. Величина всех видов поступлений на содержание университета должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилям университет услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Источники и порядок формирования собственности университета.

4.3.1. Источниками формирования имущества университет и финансового обеспечения его деятельности являются:

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- материальные и денежные взносы учредителя;
- средства, получаемые от осуществления предпринимательской и хозяйственной деятельности.

4.3.2. Университет в пределах имеющихся средств самостоятельно определяет порядок использования всех своих средств в соответствии с уставом, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников в соответствии с действующим законодательством, а также устанавливает систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

4.4. Осуществление предпринимательской, хозяйственной и приносящей прибыль деятельности.

4.4.1. Университет вправе:

- приобретать, владеть и распоряжаться движимым и недвижимым имуществом, имущественными и исключительными правами;
- осуществлять предпринимательскую, хозяйственную и иную приносящую прибыль деятельность для достижения уставных целей;

- выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям, физическим лицам на основе договоров;
- вести издательскую деятельность в соответствии с законодательсгвом Российской Федерации;
- принимать и использовать здания, сооружения, имущество, средства массовой информации, предоставленные государственными, общественными и иными организациями.

4.4.2. Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

4.4.3. Университет самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.4.4. Университет самостоятельно совершает сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных учредителем или иным лицом.

4.5. Благотворительная деятельность.

4.5.1. Университет вправе проводить в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия, осуществлять благотворительную деятельность, пожертвования, оказывать финансовую, материальную, кадровую, консультативную и методическую помощь гражданам, организациям и объединениям.

4.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности.

4.6.1. В целях осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью университета ректором назначается ревизор или формируется ревизионная комиссия сроком на десять лет. Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна ректору. Ректор уполномочен осуществлять замену членов и привлеченных экспертов ревизионной комиссии до истечения срока их полномочий, назначать новых членов и экспертов.

4.6.2. Ревизионная комиссия (ревизор) проводит плановую ревизию не реже одного раза в год и ежегодную инвентаризацию материальных ценностей.

4.6.3. Ревизионная комиссия (ревизор) проводит документарные проверки, ревизии:

- финансово-хозяйственной деятельности Университета;
- правильность ведения бухгалтерского учета средств и материальных ценностей;
- соблюдения финансовой дисциплины;
- правильность составления и исполнения смет;
- сохранения денежных средств и материальных ценностей, целесообразности произведенных расходов;
- достоверности финансовой отчетности.

4.6.4. Ревизионная комиссия (ревизор) работает по утвержденному плану, самостоятельно определяет периодичность заседаний, порядок проведения проверок и ревизий. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости. Решения ревизионной комиссии принимаются большинством голосов. В случае возникновения угрозы интересам университета решения контрольно-ревизионной комиссии принимаются с участием ректора.

4.6.5. По результатам ревизии финансово-хозяйственной деятельности составляется акт.

5. Порядок управления

5.1. Компетенция учредителя.

5.1.1. К компетенции учредителя университета относится контроль над образовательной деятельностью, в том числе:

- утверждение образовательной программы;
- контроль качества реализации образовательных программ, учебных планов и учебных программ;
- контроль использования религиозной учебно-методической и проповедческой литературы, информационных источников, используемых в организации и осуществлении учебно-воспитательного процесса.

5.2. Структура и компетенция органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий.

5.2.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания студентов и слушателей университета, создаются учебные, методические советы, объединяющие педагогических и других работников, непосредственно участвующие в обучении и воспитании. Их состав и деятельность определяются соответствующими положениями и утверждаются приказом ректора.

5.2.2. В университете в целях совершенствования качества обучения и воспитания, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей могут создаваться цикловые комиссии. Положение о них утверждается ректором.

5.2.3. Непосредственное руководство университетом осуществляется ректором.

5.2.4. Ректор избирается общим собранием университета сроком на десять лет.

5.2.5. К компетенции ректора относятся:

а) полномочия в учебно-воспитательной сфере:

- руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом в соответствии с настоящим уставом и лицензией. Утверждение распорядка дня и расписаний учебных занятий и работ;
- руководство формированием контингента обучающихся;
- контроль над разработкой учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

б) полномочия в области расстановки кадров и структуры организации:

- руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений;
- открытие филиалов и представительств;
- распределение функциональных обязанностей работников. Установление структуры управления деятельностью университета;
- утверждение штатного расписания, прием на работу и увольнение, а также расстановка педагогических, административных кадров и вспомогательного персонала;
- установление надбавок и доплат к заработной плате, других выплат;

в) полномочия в финансово-хозяйственной области:

- распоряжение финансовыми и материальными средствами;
- письменное согласование сделок по распоряжению недвижимым имуществом, включая сделки, направленные на его отчуждение, приобретение, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, а также договоры займа и кредитные договоры;
- руководство и контроль над финансово-хозяйственной деятельностью, оказанием платных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям;

- привлечение для обеспечения уставной деятельности университета дополнительных финансовых и материальных средств;
- создание и обеспечение в университете необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицины, контроль их работы;

г) нормотворческие полномочия:

- издание приказов, утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, положений, иных подлежащих утверждению локальных актов университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим уставом. Вынесение вопросов на повестку дня ученого совета;

д) общие полномочия:

- руководство осуществлением всеми видами деятельности университета и представительство его интересов, включая право подписи документов;
- принятие решений по вопросам деятельности университета, не отнесенным к компетенции иных органов.

5.2.6. На основании приказа ректора могут учреждаться должности проректоров, осуществляющих его полномочия по отдельным направлениям деятельности. Ректор уполномочен предоставить проректору право заверки документов личной подписью.

5.2.7. Ректор обязан соблюдать положения устава, исполнять обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.8. В университете формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и обучающихся и ученый совет.

5.2.9. Общее собрание работников и обучающихся (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления, которое созывается ректором по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети работников (и обучающихся). Председателем общего собрания является ректор. Секретарь общего собрания избирается на каждом заседании общего собрания.

5.2.10. Общее собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее половины работников (обучающихся) университета. Решение общего собрания считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих работников (обучающихся) (50% плюс 1 голос), за исключением вопросов избрания ректора и принятия устава в новой редакции, где требуется квалифицированное большинство голосов в две третьих присутствующих на заседании работников (и обучающихся).

5.2.11. К компетенции общего собрания относится:

- избрание ректора;
- внесение изменений и дополнений в устав, принятие устава в новой редакции;
- определение направлений развития образования;
- выявление отношения обучающихся и сотрудников к проводимым воспитательным и организационным мероприятиям;
- формирование интеллектуальной среды, объединяющей сотрудников и обучающихся в совместной творческой и научной работе.

5.2.12. Руководство текущим образовательным процессом осуществляет ученый совет. В состав ученого совета входят ректор, который является его председателем, проректоры и, по решению ученого совета, педагогические и иные работники. Количество членов ученого совета определяется ректором. Срок полномочий ученого совета – десять лет. Досрочные выборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.2.13. Ученый совет созывается ректором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания ученого совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

5.2.14. Заседание ученого совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов, включая ректора. Решение ученого совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов (50% плюс 1 голос). Решения ученого совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.2.15. К компетенции ученого совета относится:

- разработка и представление для утверждения учредителю образовательной программы;
- разработка и представление для утверждения ректору локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе бланков документов об образовании и (или) квалификации, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- утверждение плана работы на учебный год;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а такюе хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

5.2.16. В целях учета мнения обучающихся, их родителей и педагогических работников по вопросам управления университетом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в университете создаются студенческий совет, советы родителей, профессиональные союзы обучающихся и работников.

5.2.17. Студенческий совет создается по инициативе обучающихся. Состав студенческого совета определяется на общем собрании сроком на десять лет. Решения студенческого совета правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя совета является решающим. Студенческий совет собирается не реже 1 раза в год.

5.2.18. К компетенции студенческого совета относятся:

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обсуждение заявлений студентов о защите их интересов;
- представление предложений о поощрении студентов за активную научную, учебную и общественную деятельность, о совершенствовании образовательного процесса;
- содействие работе ученого совета во взаимоотношениях с обучающимися.

5.2.19. Совет родителей состоит из родителей (законных представителей) обучающихся. Состав совета родителей определяется на общем собрании сроком на десять лет. Решения совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя совета родителей является решающим. Совет родителей собирается не реже 1 раза в год.

5.2.20. К компетенции совета родителей относятся:

- организация взаимодействия с общественностью;
- участие в решении проблем образования;
- проведение акций по поддержке университета;
- участие в проводимых мероприятиях;
- содействие привлечению городских служб для социальной и правовой помощи обучающимся.

5.2.21. В целях защиты профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и законных интересов работников в университете создается профессиональный союз работников. Состав профессионального союза работников определяется на общем собрании сроком на десять лет. Решения профессионального союза работников правомочны, если на его заседании присутствовало не менее половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Профессиональный союз работников собирается не реже одного раза в год.

5.2.22. К компетенции профессионального союза работников относятся:

- повышение благосостояния и жизненного уровни работников;
- защита социальных прав работников;
- общественный контроль над соблюдением законодательства, затрагивающего трудовые, экономические и социальные интересы работников.

5.3. Университет может иметь филиалы и представительства. Филиалы и представительства университета создаются по решению ректора.

5.3.1. Управление деятельностью филиалов и представительств университета регулируется утверждаемыми ректором положениями о филиалах и представительствах университета.

5.4. Порядок комплектования работников университета и условия оплаты их труда.

5.4.1. Преподавание дисциплин в университете должно проводиться высококвалифицированными специалистами, имеющими необходимое образование.

5.4.2. Минимальный размер заработной платы работников университета устанавливается законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Университет в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Внесение изменений и дополнений в устав, принятие устава в новой редакции осуществляются решением общего собрания, принятого большинством голосов присутствующих.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в устав, а также изменения, вносимые в сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, подлежат

государственной регистрации в порядке, предусмотренном для регистрации религиозных организаций, и вступают в силу для третьих лиц со дня государственной регистрации.

7. Порядок реорганизации и ликвидации

7.1. Реорганизация университета осуществляется по решению общего собрания, принятого большинством голосов присутствующих, и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством. Университет не может быть преобразована в юридическое лицо другой организационно-правовой формы.

7.2. Ликвидация университета осуществляется:

- по решению общего собрания;
- по решению суда.

7.3. В случае ликвидации университета его имущество распределяется в соответствии с гражданским законодательством РФ и нормами ислама на цели и задачи университета, а также на благотворительные цели.

7.4. Ликвидация университета осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой ректором.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами университета и распоряжению его имуществом. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс и совершает все необходимые действия по ликвидации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 10 листах

(десять)

Ректор Ю.Н. [illegible]

Документ подписан электронной подписью	
Дата и время подписания:	2023-07-11 10:11:27
Сертификат:	37075502955437208421313291836942119644
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН
Казначейство России	
Действителен:	с 2022-09-14 по 2023-12-08

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Духовной образовательной религиозной организации высшего образования «Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад – Арифа» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан «10» июля 2023 г., (учетный номер 0511010126).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Духовной образовательной религиозной организации высшего образования «Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад – Арифа» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «18» июля 2023 г. за государственным регистрационным номером 2230500132652, (ОГРН 1050500000286 от «15» февраля 2005 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двенадцать листов

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Республики Дагестан

З.С. Тарханов

«19» июля 2023 г.